

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
<i>I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение</i>				
1.1.	Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Приказы по МБОУ
1.2.	Разработка учебного плана МБОУ «Школа № 113» с учетом требований обновленных ФГОС СОО и региональных рекомендаций по составлению учебного плана	Май-июнь 2023 года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Учебный план
1.3.	Корректировка ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Июнь-август 2023 года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	ООП
1.4.	Разработка локальных актов ОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Локальные акты
1.5.	Рассмотрение на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Методических объединений учителей-предметников вопросов введения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Протокол
1.6.	Обеспечение контроля использования учителями-предметниками федеральных рабочих программ	Сентябрь 2023 года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Информационные справки
<i>II. Организационно-информационная работа</i>				
2.1.	Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний
2.2.	Участие в семинарах (вебинарах) по актуальным вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Регистрация
2.3.	Информирование	В течение всего	Слободьян Е. Ю.,	Информация на

	общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленных ФГОС	периода	заместитель директора по УВР	сайте школы, информационных сетях
III. Учебно-методическая работа				
3.1.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогических работников и администрации школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение 2022-2023 уч. года	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Свидетельство о прохождении курсов
3.2.	Участие в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода (по отдельному графику)	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Регистрация
3.3.	Участие в учебно-методических практикумах по вопросам планирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения	Февраль-август 2023 года	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Регистрация
IV. Научно-методическое сопровождение				
4.1.	Участие в диагностиках, конкурсах, научно-практических конференциях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода (по отдельному графику)	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Регистрация
4.2.	Применение методических рекомендаций: – по вопросам реализации примерных рабочих программ; – реализации рабочей программы воспитания; – по совершенствованию преподавания учебных предметов.	В течение всего периода	Весь педагогический коллектив, администрация школы	Практическое применение
V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС СОО				
5.1.	Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС СОО	Ежеквартально	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Информационная справка
5.2.	Мониторинг перехода на обновленный ФГОС СОО	Март, сентябрь 2023 года	Слободьян Е. Ю., заместитель директора по УВР	Информационная справка